

DOSSIER DEMANDE SUBVENTION 2025

Nom de l'association :

Envoi par mail :

- Après réception de votre dossier et la vérification des pièces justificatives, un rendez-vous vous sera proposé pour l'instruction de votre demande



Le dossier devra être envoyé en un seul envoi complet
[Seuls les dossiers complets seront étudiés]

Envoyer votre dossier à l'adresse Email suivante :
subvention.vie.associative@mairie-colomiers.fr

Saison 2025-2026 : avant le 26 septembre 2025

Concerne les associations qui clôturent au 31/5, 30/6, 31/7, 31/8, 30/9
et qui ont un *fonctionnement saisonnier*

NATURE DE LA DEMANDE		MONTANT DEMANDE :
☐ Fonctionnement	Fiche 1	
☐ Projet exceptionnel	Fiche 2	

ESPACE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier arrivé complet le :

- ☐ Subvention octroyée en 2024 ou 2024/2025
☐ Subvention refusée
☐ Subvention non demandée

Date du rendez-vous : _____ heure

Avec :

Fonction :

Commission vie associative du :

Dossier pour le conseil municipal du :

NOTICE POUR BIEN REMPLIR VOTRE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Ce dossier doit être utilisé par toutes les associations sollicitant une subvention auprès de la Ville de Colomiers.

Cette attestation permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire (dans ce cas fournir une délégation de signature), de signer la demande de subvention pour certifier l'exactitude des informations déclarées.

Pour bénéficier d'une subvention, vous devez posséder :

Un numéro SIRET : Obligatoire pour l'obtention d'une aide publique. Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)

Avoir déclaré votre association en préfecture : Vous aurez ainsi acquis la personnalité morale et capacité juridique. Sans cette formalité, une association ne peut recevoir de subventions publiques, dons ou legs de particuliers.

Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics et est composé de :

- La présentation de l'association : **Pages 4-6**
- Le Compte de résultats 2024 ou 2024-2025 : **Page 8**
- Le Bilan financier 2024 ou 2024-2025 : **Page 9**
- Le budget prévisionnel 2025 ou 2025-2026 : **Page 10**
- Les informations relatives aux aides perçues : **Page 11**

Ces fiches vous permettent de formuler **soit** une demande de fonctionnement **soit** une demande pour la réalisation d'un projet particulier.

- La Fiche 1 : Demande de subvention dans le cadre du fonctionnement général : **Page 12**
- La Fiche 2 : Demande de subvention dans le cadre d'un projet exceptionnel : **Page 13**

Une demande de fonctionnement ne peut être formulée qu'une seule fois par an.

- La déclaration sur l'honneur : **Page 14**

Pour plus de renseignements concernant ces deux demandes, vous pouvez vous rendre sur le site Internet de la Ville <https://www.associations-colomiers.fr/>

Contacter le service au 05 61 15 31 78

Votre demande ne sera prise en compte que si la ou les fiches sont complétées et signées



Les personnes qui ont un déficit auditif, peuvent contacter le service par mail : Vie.associative@mairie-colomiers.fr



Les structures associatives à caractère culturel ne peuvent en aucune façon bénéficier de subventions publiques.

FORMULAIRE DE RÉFÉRENCEMENT

Nom statutaire :

Adresse siège social :

Code postal

Ville :

Téléphone 1 :

Téléphone 2 :

Courriel :

@

Adresse courrier [si différente]

Code postal

Ville :

Date de création de l'association :

N° enregistrement RNA : W

Objet de l'association :

Y a-t-il eu une modification des statuts ? oui

non

si oui date

[Fournir obligatoirement les nouveaux statuts]

N° de SIRET ou SIREN [Obligatoire]

N° Licence Entrepreneur de spectacle :

[Obligatoire pour les exploitants de lieux, les producteurs ou diffuseurs de spectacle et dans la limite supérieure à six spectacles par an – art. L.7122-2 du code du travail]

Composition du bureau

Qualité	Nom prénom	@		
Président (e)				
Trésorier (e)				
Secrétaire				

Si oui, fournir les coordonnées qui seront publiées : Site de la Ville, guide pratique, columérin... [Si différentes]

Adresse :

Code postal

Ville :

Téléphone 1 :

Courriel :

@

Nom de la personne qui a rempli le formulaire de référencement :

Signature

Télécharger le tutoriel pour intégrer une signature

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES COMPLÉMENTAIRES

L'association a :

Un agrément administratif ? Si oui précisez

Oui ☐ Non ☐

Adhère à un réseau ou une Fédération ? Si oui précisez

Oui ☐ Non ☐

Bénéficie des services d'un expert-comptable ?

Oui ☐ Non ☐

A un commissaire aux comptes ? *[Obligatoire au-dessus de 153 000 € de subventions perçues]*

Oui ☐ Non ☐

INFORMATIONS RELATIVES AUX ADHÉRENTS [en 2024 ou saison 2024-2025]

Montant de l'adhésion :

[Joindre obligatoirement en annexe la grille tarifaire détaillée des activités proposées]

Répartition des adhérents [en 2024 ou saison 2024-2025]

Columérins				Autres communes		
			TOTAL			TOTAL
0-5 ans						
6-10 ans						
11-17 ans						
18-25 ans						
26-39 ans						
40-59 ans						
+60 ans						
TOTAL						

Nombre en 2024 ou pour la saison 2024 -2025 :

L'association a-t-elle des personnes morales adhérentes ?

Oui ☐ Non ☐

Si oui lesquelles :

INFORMATIONS RELATIVES AUX RESSOURCES HUMAINES

Nombre de bénévoles :

Âge	Nb de bénévoles	Nb de bénévoles défrayés	Poste ou mission	Coût à la charge de l'association
16-24 ans				
25-29 ans				
30-50 ans				
+ de 60 ans				

Détail des emplois

Poste occupé	Qualification du salarié	Type de contrat	Nombre d'heures semaine	Coût total du poste à l'année	Coût à la charge de l'association	Aide dont bénéficie l'association

Nombre total de salariés : Nombre d'intermittents: dont équivalent temps plein :

INFORMATIONS SPÉCIFIQUES AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

[En 2024 ou saison 2024-2025]

Nb de licenciés	Meilleur niveau de pratique	Nb d'équipes en compétition	Nb d'entraîneurs diplômés

Votre association possède-t-elle une école de sport, un centre de formation ?

Oui -Nombre d'enfants : Non

Si oui est-il (elle) reconnue par votre fédération Oui Non

INFORMATIONS SPÉCIFIQUES AUX ASSOCIATIONS CULTURELLES

Activités de la saison 2024-2025 ou 2024

Nb de spectacles		Nb de spectacles produits [Créations]*	
Nb de représentations		Nb de représentations de spectacles produits	
Nb total de spectateurs		Jauge théorique sur l'année	

*Fournir la diffusion des spectacles

Votre association possède-t-elle une école de jeunes encadrée par un adulte diplômé ?

Oui ☐ Nombre d'enfants : Non ☐

INFORMATIONS SPÉCIFIQUES AUX FORMATIONS EN 2024 ou 2024-2025

Titre des formations organisées par l'association	Titre des formations organisées par une structure extérieure

COMPTE DE RESULTAT 2024 OU 2 24-2025

CHARGES				PRODUITS			
	Exercice N 2024 ou 24/25	Exercice N-1 2023	Exercice N-2 2022		Exercice N 2024 ou 24/25	Exercice N-1 2023	Exercice N-2 2022
Dépenses Activités				Produits des activités			
Licences/ Adhésions				Cotisations/Adhésions			
Prestations de services, spectacles ...				Prestations de services, spectacles...			
Frais de déplacements (bus, autos...)				Billetterie			
Frais d'hébergement (hôtel, camping...)				Participation des adhérents aux dépenses de sorties, visites, stages			
Frais de formations				Prestations diverses : mise à dispo de personnels, matériels			
Frais d'arbitrage, juges				Autres (à préciser):			
Indemnités versées aux bénévoles							
Autres (à préciser) :							
S/TOTAL I				S/TOTAL I			
Dépenses liées aux manifestations				Poduits des manifestations			
Repas, réceptions ...				Lotos, repas, fêtes ...			
Dotations pour les manifestations (primes, coupes, bouquets ...)				Autres (à préciser):			
S/TOTAL II				S/TOTAL II			
Charges de personnel				Subventions :			
Rémunération du personnel				Ville de Colomiers			
Charges sociales				Département Haute-Garonne			
S/TOTAL III				Région Occitanie			
Services extérieurs				Fédération			
Locations : immobilier et mobilier				DRAC / CNDS			
Entretien et réparation				Fonds Européens			
Assurance				Sponsors			
Publicité, publication, relations publiques				Dons / Legs			
Petits équipements				Autres (à préciser) :			
fournitures administratives							
Télécommunication et affranchissements							
Services bancaires							
SACEM - SACED							
Autres (à préciser) :							
S/TOTAL IV				S/TOTAL III			
Divers				Divers			
Achats buvette/bar				Recettes buvette/bar			
Achats boutique				Recettes boutique (habits, CD, objets,...)			
S/TOTAL V				S/TOTAL IV			
TOTAL DES CHARGES (I+II+III+IV+V)				TOTAL DES PRODUITS (I+II+III+IV)			
RESULTAT							
EVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE							
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition de biens et services				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en nature			
TOTAL				TOTAL			

BILAN FINANCIER 2024 ou 2024 -2025

ACTIF		PASSIF		
Richesses détenues à un instant donné par l'association		Origine des richesses de l'association (sources de financement)		
	Montant		Montant	
Biens durables (>1 an) propriété de l'association		Capital ou Fonds associatif (apport des fondateurs de l'association) et subventions non renouvelables		Capitaux permanents (ressources durables de l'association)
Immobilisations incorporelles non amortissables (fonds de commerce, brevets, licences)		Report à nouveau (résultats antérieurs en réserve)		
Immobilisations corporelles amortissables (immobilier, mobilier)		Résultat du dernier exercice (positif ou négatif)		
Immobilisations financières (actions, obligations et cautions)		Subventions d'investissement renouvelables (accordées pour l'achat d'un bien dont le renouvellement sera assuré par le financeur)		
Amortissement des immobilisations		Provisions pour risques et charges		
STOCKS		Emprunts à moyen et long terme (EMLT > 1 an)		Capitaux temporaires
Marchandises, matières premières		Fonds dédiés (ressources financières non encore utilisées : subventions, donations, legs)		
CREANCES		Comptes de tiers		
Personnes physiques ou morales qui doivent de l'argent à l'association		Personnes physiques ou morales à qui l'on doit de l'argent à court terme		
COMPTES FINANCIERS - TRESORERIE		Dettes financières (découverts bancaires, emprunts)		
Disponibilités bancaires		Dettes d'exploitation (fournisseurs)		
Comptes épargne		Dettes diverses (sociales ou fiscales)		
Caisse				
SICAV (valeur mobilière de placement)				
TOTAL ACTIF BILAN		TOTAL PASSIF BILAN		

Attention le montant doit être équilibré. Les sommes **actif** et **passif** doivent être identiques

BUDGET PREVISIONNEL 2025 OU 2025-2026

Dépenses = recettes [Le sous total et total des charges doivent être égaux aux produits]

CHARGES				PRODUITS			
	Exercice N 2025 ou 25/26				Exercice N 2025 ou 25/26		
Dépenses Activités				Produits des activités			
Licences/ Adhésions				Cotisations/Adhésions			
Prestations de services, spectacles ...				Prestations de services, spectacles...			
Frais de déplacements (bus, autos...)				Billetterie			
Frais d'hébergement (hôtel, camping...)				Participation des adhérents aux dépenses de sorties, visites, stages			
Frais de formations				Prestations diverses : mise à dispo de personnels, matériels			
Frais d'arbitrage, juges				Autres (à préciser):			
Indemnités versées aux bénévoles							
Autres (à préciser) :							
S/TOTAL I				S/TOTAL I			
Dépenses liées aux manifestations				Poduits des manifestations			
Repas, réceptions ...				Lotos, repas, fêtes ...			
Dotations pour les manifestations (primes, coupes, bouquets ...)				Autres (à préciser):			
S/TOTAL II				S/TOTAL II			
Charges de personnel				Subventions :			
Rémunération du personnel				Ville de Colomiers			
Charges sociales				Département Haute-Garonne			
S/TOTAL III				Région Occitanie			
Services extérieurs				Fédération			
Locations : immobilier et mobilier				DRAC / CNDP			
Entretien et réparation				Fonds Européens			
Assurance				Sponsors			
Publicité, publication, relations publiques				Dons / Legs			
Petits équipements				Autres (à préciser) :			
fournitures administratives							
Téléphone et affranchissements							
Services bancaires							
SACEM - SACED							
Autres (à préciser) :							
S/TOTAL IV				S/TOTAL III			
Divers				Divers			
Achats buvette/bar				Recettes buvette/bar			
Achats boutique				Recettes boutique (habits, CD, objets,...)			
				Reprise sur provision			
S/TOTAL V				S/TOTAL IV			
TOTAL DES CHARGES (I+II+III+IV+V)				TOTAL DES PRODUITS (I+II+III+IV)			
EVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE							
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition de biens et services				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en nature			
TOTAL				TOTAL			

Montant de la trésorerie à la clôture de l'exercice 2024 ou de la saison 2024-2025

Prévision de l'utilisation de la trésorerie : Commentaires de l'association sur l'évolution du budget entre 2024 et 2025

Caisse	
Banque	
Livret	
Autres	

INFORMATIONS RELATIVES AUX AIDES INDIRECTES PERÇUES

L'association bénéficie-t-elle de contributions en nature de la part de la collectivité ?

Si oui indiquez lesquelles

Mise à disposition de locaux administratifs :

Bureau ☐ Lieu de stockage ☐

Mise à disposition d'équipements pour la pratique :

Salles d'activité ☐ Gymnase ☐ Lieu de diffusion ☐ Espace public ☐ Terrain ☐

Mise à disposition de locaux événementiels

Salle Gascogne ☐ Hall Comminges ☐ Salle Pierre Satgé ☐ Auditorium Jean-Cayrou ☐

Accompagnement ressources humaines :

Administratif ☐ Technique ☐

Mise à disposition de matériel :

Oui ☐ Non ☐

Autre accompagnement :

Cocktail ☐ Communication ☐ Fourniture d'objets publicitaires ☐
[Ex : Coupes, médailles, stylos...]

INFORMATIONS RELATIVES AUX CONTRIBUTIONS EN NATURE

L'association bénéficie-t-elle de contributions en nature autres que celles de la collectivité ?

Pourquoi les valoriser ? Elles donnent une image fidèle des activités et du patrimoine de l'association.

Elles sont valorisées à leur valeur vénale, c'est-à-dire au prix qui aurait été acquitté dans des conditions normales du marché.

Dons en nature

Oui ☐ Montant :

Contributions en travail

Bénévolat ☐ Montant : Mise à disposition de personnes ☐ Montant :

Contributions en biens

Marchandises obtenues gratuitement ☐ Montant :

Contributions en services

Mise à disposition gratuite de locaux ☐ Montant : De matériels ☐ Montant :

Fourniture gratuite de moyens de transport ☐ Montant :

Fonction :

@

Montant demandé	Montant du budget prévisionnel global de l'association en 2025 ou 2025-2026

Activité	Salle	Fréquence	Public visé	L'activité a lieu dans un des quartiers prioritaires de la ville [QPV]	
				Oui ☐	Non ☐
				Oui ☐	Non ☐
				Oui ☐	Non ☐
				Oui ☐	Non ☐
				Oui ☐	Non ☐

[Fournir obligatoirement détail de vos actions en annexe]

- ☐ PEDT
 - ☐ Carnaval
 - ☐ Maisons citoyennes
 - ☐ Appel à projet
 - ☐ Autre précisez :
 - ☐ Forum des associations
 - ☐ Actions pour les personnes en situation de handicap
 - ☐ Actions sport santé

Fonction :

@

Montant demandé	Montant du budget prévisionnel global de l'association en 2025 ou 2025-2026

[Fournir en annexe la diffusion du spectacle pour les projets de création.]

Environnement du projet en 2025 ӨЙ	5	6
------------------------------------	---	---

Activité - salle	Lieu [quartier]	Date	Public visé	Nombre	L'activité à lieu dans un des quartiers prioritaires de la ville [QPV]	
					Oui ☐	Non ☐
					Oui ☐	Non ☐
					Oui ☐	Non ☐
					Oui ☐	Non ☐
					Oui ☐	Non ☐

QPV : Grand Val d'Aran, En Jacca, Seycheron

Votre demande est-elle en lien avec les projets de la Ville de Colomiers ? :

- ☐ Oui
- ☐ Non

Si oui lequel :

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), Madame, Monsieur :

Prénom :

Représentant(e) légal(e) de l'association, en qualité de :

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents
- Certifie l'exactitude des informations et documents annexés au dossier de demande de subvention
- M'engage à fournir à la ville de Colomiers tous documents complémentaires qui lui paraîtront utiles
- Prends acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l'association
- Prends acte que, dans le cadre du financement d'un projet, la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l'association
- Certifie que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et approuvant le contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément

Fait le

à

Signature

DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DEMANDE :

- ☐ Les statuts, le récépissé de déclaration en préfecture, la copie de la parution au Journal Officiel [uniquement pour la première demande],
- ☐ Le récépissé de déclaration pour toute modification déposée en préfecture, [\[Fournir obligatoirement les statuts modifiés \]](#)
- ☐ Le compte-rendu ou PV de la dernière assemblée générale,
- ☐ La liste des membres du bureau,
- ☐ La grille des tarifs pratiqués par l'association,
- ☐ La Déclaration Sociale Nominative [D.S.N] pour les associations employant du personnel,
- ☐ Un Relevé Identité Bancaire,
- ☐ Le bilan d'activité de l'année écoulée,
- ☐ Le projet associatif,
- ☐ Si l'association a un expert-comptable ou un commissaire aux comptes, joindre les comptes certifiés,
- ☐ Contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat. [\[A télécharger et à joindre signé\]](#)

Si l'ensemble du document n'est pas renseigné, ou les pièces justificatives demandées ne sont pas fournies, le dossier sera retourné.